

Durée : 2 jours (soit 14 heures)

Public visé :

Utilisateurs débutants sur ce logiciel.

Pré-requis :

Notions de comptabilité.

Objectif :

Maîtriser les bases d'un logiciel de comptabilité afin d'être autonome dans la gestion comptable d'une société.

Moyens pédagogiques :

6 participants maximum. Un ordinateur par stagiaire. Un support de cours par stagiaire.

Modalités de suivi / Appréciation des résultats :

Attestation de fin de stage.

Programme :

1_PREALABLE

.Rappels des concepts et principes fondamentaux de la Comptabilité Générale
(Terminologie : Débit/crédit, Partie double, catégories de comptes comptables)

2_INITIALISATIONS

.Création de la Société
.Paramétrage du logiciel
.Exercice comptable
.Racines de comptes
.Racines d'édition
.Valeurs par défaut
.T.V.A.

3_LE PLAN COMPTABLE ET LES JOURNAUX

.Plan et Comptes comptables
.Comptes auxiliaires
.Journaux
.Autres fichiers

4_CHEQUIERS

.Les fonctions auxiliaires
.Fonctions auxiliaires à la liste des chèques

5_LA SAISIE DES ECRITURES

.Saisie Standard, Saisie au km
.L'en-tête, le corps et le pied de saisie
.Les fonctions d'utilisation (boutons)
.Les fonctions auxiliaires
.Générer et appeler un modèle



Sur paris



Sur paris



Formation Professionnelle continue

Sur paris



Centre de formation de Paris Qualifié OPOF

- .Saisie spécialisée
- .Saisie facture fournisseur
- .Saisie facture client
- .Gestion multi-TVA dans les saisies guidées
- .Saisie d'encaissement / de paiement
- .Régime de T.V.A. sur les encaissements / décaissements
- .Contrepartie automatique en saisie paiement / encaissement

6_ LE BROUILLARD ET SA VALIDATION

- .Rappels
- .La validation du brouillard

7_ LE LETTRAGE

- .Définition
- .Le lettrage manuel et le dé-lettrage
- .Lettrage automatique

8_ LE RAPPROCHEMENT BANCAIRE

- .Quelques principes comptables
- .Utilisation de l'option rapprochement bancaire
- .Importation des écritures du Minitel
- .L'édition de rapprochement bancaire

9_ LA RECHERCHE MULTI-CRITERES

- .Description des colonnes
- .Les fonctions d'utilisation

10_ LA REIMPUTATION

- .Réimputation de compte
- .Réimputation budgétaire

11_ LES ETATS

- .Le Générateur d'états
- .Grand Livre global et partiel
- .Editions liées au suivi de gestion Client/Fournisseurs (Balance Agée, Echancier, Encours et Relance Client)
- .La Balance
- .Etat des journaux
- .Journal de rapprochement bancaire
- .Etat du brouillard
- .Bilan / Compte de résultat
- .Etat T.V.A.
- .La contre-passation
- .Fin d'exercice : saisie des écritures et procédure de clôture

12_ OPERATIONS REGULIERES

- .Réindexation

13_SAUVEGARDE, RESTAURATION

Tarifs :

Inter-entreprise	Dans nos centres	770 €HT / Session
Intra-entreprise en centre	Dans nos centres	1520 €HT / Session **
Intra-entreprise sur site	Région parisienne	Sur devis
	Autres régions françaises	Sur devis
OPTION: TP 1 jour sur mesure 545 €HT (au lieu de 660 €HT) travaillez sur votre projet, mise en application des acquis		

*Prix de 1 à 5 stagiaires.
 Un forfait correspondant aux frais kilométriques, aux frais d'hébergement et de repas formateur sera à valider avec le centre de formation (hors Ile de France).
 ** Prix de 1 à 5 stagiaires

Bureautique