

Ms Project Perfectionnement

Objectifs et bénéfices

- Planifier, analyser, piloter et animer des projets et des ressources à l'aide de Ms-Project
- Personnaliser et adapter l'interface

2 jours / 14 h

990 € HT

Paris & Province

Prérequis	Avoir suivi la formation Ms Project Initiation Fonctions de base
Public concerné	Gestionnaires et chefs de projets souhaitant acquérir une expertise dans l'utilisation et la personnalisation de Ms-Project
Méthodes pédagogiques	Un poste de travail par personne / Points théoriques apportés par le formateur Mise en application aux travers d'exercices / Échanges participants / Formateur
Modalités d'évaluation	Attestation descriptive de formation

Programme

Principes fondamentaux

- Rappels sur le P.E.R.T, le chemin critique
- Le P.E.R.T charge, principe du Lissage et nivellements des ressources

Construction d'un planning prévisionnel

- Rappels sur la méthode
- Retour sur expérience
- Gérer des options ou des scénarios avec activer / désactiver les tâches
- Atelier de questions / réponses

Gestion des ressources

- Création et paramétrages avancés des ressources (travail, coût, matériel, génériques)
- Le partage des ressources
- Affectation des ressources
- Types de gestion des tâches Capacité fixe, durée fixe, travail fixe
- Utilisation des profils de charge
- Le planificateur d'équipe

Gestion des conflits des ressources

- Analyse de charge
- Détection des problèmes de sur / sous utilisation
- Résolution manuelle et automatique des conflits

- Résolution en mode multi-projet

Les affichages

- Utilisation des ressources, graphe des ressources
- Personnalisation création d'affichages
- Utilisation des affichages combinés, des filtres et regroupements personnalisés

Analyse des coûts

- Engagés, restent à engager, prévus à l'achèvement
- Les analyses de la norme (CBTP, CBTE, CRTE) comparaisons avec le planifié

Enregistrement des planifications

- Ensemble du projet, par phase
- Planification intermédiaire

Suivi de projet par le travail

- Déroulement réel, saisie des feuilles de temps
- Comparaison avec le planning initial
- Utilisation des diagrammes et des boîtes de dialogue pour le suivi



Ms Project Perfectionnement

Programme

Documentation

- Utilisation et personnalisation des Rapports, rapports visuels (exports vers Visio et Excel) la documentation multi projets

Adaptation aux spécificités de l'organisation

- Utilisation et gestion des calendriers
- Les champs libres (formules, fonctions, listes, indicateurs graphiques)
- Création de tables, filtres, affichages, rapports
- Mise en place d'un environnement de travail personnalisé
- Modèles de projet
- Barres d'outils et de menu
- Le fichier "Global.mpt"
- Les macros enregistrées

Importation / Exportation

- Format d'exportation/importation
- Créer et utiliser un mappage

Environnement multi projets

- Créer un espace de travail
- Structure multi projets, consolidation statique/dynamique

Synthèse

- Limites de l'outil
- Possibilités de Ms Project serveur
- Project et les outils compagnons

Atelier de questions / réponses

- Petites manipulations de démonstration
- Études de cas sur un de vos projet en cours ou à réaliser