

PowerPoint Initiation



PCIE Passeport de Compétences
Informatique Européen
ECDL European Computer
Driving Licence

Code : U12-PP01

2 jours / 14 h

790 € HT

Paris & Province



Objectifs et bénéfices

- Acquérir une méthode simple et efficace pour concevoir des présentations claires et attractives
- Définir et modifier la ligne graphique
- Organiser et personnaliser des diapositives

Prérequis	Il est nécessaire d'être à l'aise dans l'environnement Windows
Public concerné	Toute personne désirant acquérir les bases essentielles à une bonne utilisation de PowerPoint
Méthodes pédagogiques	Un poste de travail par personne / Points théoriques apportés par le formateur / Mise en application aux travers d'exercices / Échanges participants-formateur
Modalités d'évaluation	Attestation descriptive de formation
Sessions	Pour consulter les dates des prochaines sessions, cliquez ici

Programme

Créer et modifier une présentation

- Insérer une nouvelle diapositive et entrer du texte
- Modifier une diapositive
- Supprimer des diapositives
- Insérer du texte en mode plan
- Sélectionner et déplacer du texte
- Ajouter des commentaires à une présentation
- Utiliser le mode page de commentaire
- Utiliser les modèles de conception de diapositive
- Afficher les diapositives en mode diaporama
- Insérer des diapositives provenant d'autres présentations
- Ajouter des en-têtes et pieds de page à la présentation
- Enregistrer la présentation

Les Masques

- Modifier la mise en forme des diapositives en utilisant les masques
- Insérer un logo
- Mettre un dégradé ou une couleur d'arrière-plan
- Insérer une image d'arrière-plan
- Modifier les puces de la présentation
- Changer la mise en forme du texte
- Modifier la position des pieds de page
- Masquer les graphiques d'arrière-plan

Insérer un tableau dans une présentation

- Insérer un tableau Word avec ou sans liaison
- Créer un tableau dans la présentation
- Mise en forme des cellules et bordures du tableau
- Modifier le tableau

Insérer un graphique dans une présentation

- Insérer un graphique Excel avec ou sans liaison
- Créer un graphique dans la présentation
- Mise en forme du graphique
- Modifier le type du graphique
- Modifier les options du graphique

Créer et modifier des objets graphiques

- Utiliser des formes automatiques
- Modifier les couleurs de l'objet
- Mettre un effet d'ombre ou 3D à une forme
- Dupliquer et déplacer un objet
- Aligner des objets entre eux
- Aligner un objet par rapport à la diapositive
- Modifier la forme des objets
- Taper du texte dans un objet
- Reproduire une mise en forme

Produire un diaporama

- Appliquer un effet de transition à un diaporama