



**Durée :** 2 jours (soit 14 heures)

**Pré-requis :**

Maîtriser les commandes de base de Windows.

**Objectif :**

Savoir créer et produire des compositions de type brochure, prospectus, formulaire, invitation, bulletin d'informations, etc.

**Moyens pédagogiques :**

6 participants maximum. Un ordinateur par stagiaire. Un support de cours par stagiaire.

**Modalités de suivi / Appréciation des résultats :**

Attestation de fin de stage.

**Programme :**

**1\_ Typographie**

- . Règles de base
- . Mise en page et composition
- . Quelques exemples conseillés et déconseillés

**2\_ La page**

- . Formatage (marge, colonne,...)
- . Composition
- . Les différents objets dans la page

**3\_ Texte**

- . Création et placement d'un texte
- . Les modes de coulage d'un texte dans les colonnes
- . Édition de texte (couper, copier, coller)
- . Caractères et polices
- . Paragraphe/Tabulation
- . Manipulation des cadres de textes
- . Création de tableaux

**4\_ Image**

- . Importation (bitmap/vectoriel)
- . Manipulation et déformation
- . Rognage (découpage d'image)

**5\_ Les effets spéciaux de Wordart**

- . La maquette
- . Préparation
- . Maquette recto/verso
- . Liens dynamiques avec le document



Sur paris



Sur paris



Formation Professionnelle continue

Sur paris



Centre de formation de Paris Qualifié OPOF

\*Prix de 1 à 5 stagiaires.  
Un forfait correspondant aux frais kilométriques, aux frais d'hébergement et de repas formateur sera à valider avec le centre de formation (hors Ile de France).  
\*\* Prix de 1 à 5 stagiaires

PAO / CAO / DAO



- . Formats particuliers de texte, graphiques et images
- . Chaînage et déroulement des blocs-textes
- . Orientation des blocs
- . Insertion, déplacement et suppression de pages
- . Mise en ?uvre des publications
- . Présentation des Assistants Publisher

## 6\_ Objets graphiques

- . Lignes, cercles, rectangles
- . Type de ligne et de surface
- . Avant plan et arrière plan

## 7\_ Composition

- . Placer les textes et les images en fonction des uns des autres
- . Habillage d'une image
- . En-tête et pied de page
- . Utilisation des repères
- . Utilisation de l'arrière plan
- . Foliotage (pagination)
- . Imprimer le document
- . Utilisation de modèles prédéfinis

## Tarifs :

Inter-entreprise	Dans nos centres	720 €HT / Session
Intra-entreprise en centre	Dans nos centres	1380 €HT / Session **
Intra-entreprise sur site	Région parisienne	Sur devis
	Autres régions françaises	Sur devis
OPTION: TP 1 jour sur mesure 545 €HT (au lieu de 590 €HT) travaillez sur votre projet, mise en application des acquis		